

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Työkyvyn ja työelämävalmiuksien kartoituspalvelun pienhankinta****TRE:5382/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Sari Oksanen, puh. 050 501 2374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Erityisasiantuntija Annika Peltomaa, puh. 040 679 9114, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Työkyvyn ja työelämävalmiuksien kartoituspalvelusta tehdään Cimson Koulutuspalvelut Oy:n (y-tunnus 2189108-4) kanssa.

Sopimuskausi alkaa, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu. Sopimuskausi on 31.12.2025 saakka.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Sari Oksanen.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaishinta sitoumuksetta on enintään 50 000 €.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen työnvälitys- ja työnantajapalvelujen tehtävänä on omalta osaltaan varmistaa työnantajille osaavan työvoiman saatavuus ja työnhakija-asiakkaille löytää työllistymisen mahdollisuuksia.

Hankinnan kohteena on työkyvyn ja työelämävalmiuksien kartoituspalvelu, jolla pyritään kattavaan ja laadukkaaseen työnhakija-asiakkaiden tilanteen kartoitukseen. Kohderyhmän asiakkaat ovat heikossa työmarkkina-asemassa ja taustalla on erilaisia työllistymisen esteitä kuten pitkittynyt työttömyys. Kohderyhmän työelämävalmiudet ovat jääneet epäselviksi ja asioiden juurisyyt eivät ole tiedossa. Asiakkailta saattaa olla myös motivoitumattomuutta tai näköalattomuutta. Kohderyhmälle ei ole tämän hetkisessä palveluvalikoimassa soveltuvia palveluja.

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen työnvälitys ja työnantajapalvelujen yksikkö pyysi tarjousta Cimson Koulutuspalvelut Oy: ltä tarjousta työkyvyn ja työelämävalmiuksien palvelusta toteutettavaksi marras-joulukuussa 2025.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon (liite e). Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan kilpailuttaminen on pääsääntö myös pienhankinnoissa. Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta on arvioitu palvelun erityislaadun, kilpailuttamisen vaatiman työmäärän kustannusten ja siihen kuluvan ajan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

perusteella. Palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa eikä kilpailuttamalla saavutettaisi merkittäviä eroja. Erilaisten työnhakijoille tarjolla olevien valmennus- ja yksilöpalvelujen hintataso on hyvin tunnettu. Hankinta suoritetaan yhdeltä toimittajalta pyydetyn tarjouksen perusteella varsinaista tarjouskilpailua järjestämättä.

Cimson Koulutuspalvelut Oy on luotettava ja kokenut toimija, jolla on vahva osaaminen ja kyvykkyys toimia asiakaskohderyhmän kanssa. Tarjoajalla on valmius kehittää palvelua yhteistyössä tilaajan kanssa. Pitkä kokemus erilaisista valmennus- ja kuntoutuspalveluista sekä laaja ja vahva verkosto kentällä tukevat palvelun onnistunutta toteutusta.

Cimson Koulutuspalvelut Oy jätti tarjouksen 13.10.2025 työkyvyn ja työelämävalmiuksien kartoituspalvelu. Tarjous sisältää valmentajan yksilöohjauksen ja psykologin palvelut, sekä palveluun liittyvän raportoinnin ja asiakaskohtaiset yhteenvedot. Asiakaskohtainen hinta on korkeintaan 2570 euroa per asiakas.

Tarjous vastaa tilaajan tarpeita ja vaatimuksia ja on hinnaltaan ja laadultaan hyväksyttävissä. Tarjous vastaa sisällöltään erinomaisesti tilaajan kohderyhmälle kuvaamia tarpeita.

Sopimus työkyvyn ja työelämävalmiuksien kartoituspalvelusta esitetään tehtäväksi Cimson Koulutuspalvelut Oy:n (y-tunnus 2189108-4).

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta- asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimii erityisasiantuntija Annika Peltomaa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii palvelujohtaja, työnvälitys ja työnantajapalvelut, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sari Oksanen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 50 000 euroa sopimuskauden aikana.

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 28.8.2025 § 38 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 26.8.2025 alkaen.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tarjoaja, Annika Peltomaa, Minna Salminen, Maarit Raivio, Susanna Hakala, Atte Viinikka, Outi Koivisto

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Sari Oksanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 16.10.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 16.10.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan päättäjältä (palvelujohtaja, työnvälitys- ja työnantajapalvelut). Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere  
16.10.2025

Jenna Hämäläinen  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

### § 2

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.